**Lista załączników**

**do wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego**

**Współfinansowanie projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS),   
Część 4) Sieć ciepłownicza/chłodnicza efektywny system ciepłowniczy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nazwa dokumentu |  |
| 1. | Studium wykonalności dla projektu, sporządzone zgodnie z „Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW” | wymagany |
| 2. | Mapa przedstawiająca lokalizację zadania (obszar projektu) i najważniejsze jego elementy, w tym usytuowanie obiektów infrastruktury terenowej/zagospodarowanie terenu w skali umożliwiającej czytelność wraz z opisem/legendą | wymagany |
| 3. | Zgodność z prawem ochrony środowiska - dokumentacja związana z przeprowadzonym postępowaniem ws. oceny oddziaływania na środowisko, zgodna z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. nr 2001/42/WE oraz dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 grudnia 2011 r. nr 2011/92/UE (ze zmianami) | wymagany – wzór |
| 3.1 | Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 | wymagany - wzór |
| 3.2 | Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną | o ile dotyczy, wymagany - wzór |
| 3.3 | Tabela dotycząca zgodności z dyrektywą ściekową (tylko dla projektów w sektorze usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków komunalnych) | o ile dotyczy, wymagany |
| 3.4 | Wykaz dokumentów gromadzonych w celu potwierdzenia spełnienia zasady DNSH w całym cyklu życia projektu | wymagany (przykładowy wykaz stanowi zał. 1 do niniejszej Listy załączników) |
| 3.5 | Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach dla projektu lub postanowienie o braku konieczności wydania ww. decyzji (dokumenty opisane w pkt 9 i 10 Załącznika nr 3) | wymagany dla całego zakresu rzeczowego projektu, o ile dotyczy |
| 3.6 | Oświadczenie o zgodności zakresu rzeczowego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z zakresem rzeczowym projektu | wymagany - wzór |
| 4. | Działania informacyjno-promocyjne | wymagany - wzór |
| 5. | Dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy (z wyłączeniem KRS, np. statut, umowa spółki itp.) właściwe dla danej formy prawnej | wymagany |
| 6. | Dokumenty potwierdzające umocowanie osób uprawionych do reprezentowania wnioskodawcy (np. uchwały odpowiednich organów wnioskodawcy w przedmiocie wyboru osób uprawionych do reprezentowania wnioskodawcy) | wymagany |
| 7. | Uchwała Rady Gminy lub organu założycielskiego (dla jednostek innych niż gmina i związek gmin) upoważniająca do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz przyjęcia projektu do realizacji | o ile dotyczy, wymagany |
| 8. | Pełnomocnictwa/ upoważnienia do podpisania umowy o dofinansowanie projektu | wymagany |
| 9. | Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisywania wniosku, dokumentów formalno-prawnych i finansowych, w przypadku podpisania wniosku przez osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych | opcjonalny |
| 10. | Upoważnienie/pełnomocnictwo do kontaktów roboczych dla osoby nie będącej pracownikiem wnioskodawcy | opcjonalny |
| 11. | Porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą, a podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w okresie wdrażania projektu | opcjonalny |
| 12. | Oświadczenie (wraz z opisem) o posiadanym statusie energetycznie efektywnego systemu ciepłowniczego | wymagany - wzór |
| 13. | Model finansowy projektu w edytowalnej formie elektronicznej z aktywnymi formułami (w formacie \*.xls), sporządzony zgodnie z wymogami opisanymi w „Instrukcji sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW” | wymagany |
| 14. | a) Sprawozdania finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku, sporządzone zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości, obejmujące:   * Rachunek zysków i strat; * Bilans; * Rachunek przepływów pieniężnych; * Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym; * Informacje dodatkowe i objaśnienia.   b) -aktualna uchwała jednostki samorządu terytorialnego w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej;  - uchwała budżetowa jednostki samorządu terytorialnego na rok bieżący. | Wymagany,  (zakres dokumentów w zależności od formy prawnej) |
| 15. | W zależności od formy prawnej podmiotu oraz rodzaju źródła finansowania, należy przedstawić kopie dokumentu/ów potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania, w tym środków na sfinansowanie rozliczeń podatku VAT:   * Promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji, wydana przez banki lub inne instytucje finansowe po pozytywnej ocenie zdolności kredytowej (załącznik wymagany jeżeli przewidziany jest udział kredytu w finansowaniu przedsięwzięcia, a nie zawarto jeszcze umowy kredytowej); * Umowy kredytowe/pożyczkowe/dotacyjne zawarte z bankami lub innymi instytucjami finansowymi; * Umowy innych pożyczek (należy dodatkowo przedstawić sytuację finansową podmiotu udzielającego pożyczki, potwierdzającą możliwość dysponowania środkami na udzielenie pożyczki); * Aktualna uchwała w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej, uwzględniająca w Wykazie Przedsięwzięć projekt objęty niniejszym wnioskiem o dofinansowanie; * Wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa); * Oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa); * Kopia wyciągów z rachunków bankowych /inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia; jeśli przedstawionych zostanie kilka wyciągów – wszystkie muszą być wystawione tego samego dnia); * W przypadku planowanego dokapitalizowania Wnioskodawcy, należy wskazać kwotę, termin, podmiot obejmujący udziały/akcje oraz udokumentować, że wskazany podmiot dysponuje środkami na dokonanie dokapitalizowania lub przedstawić odpis z KRS potwierdzający zarejestrowanie już wniesionego kapitału.   W przypadku projektów realizowanych w formule „project finance”, wymagane jest uwzględnienie i udokumentowanie udziału środków własnych Wnioskodawcy (z zastrzeżeniem, że środki własne nie obejmują: kredytów bankowych, emisji obligacji, pożyczek właścicielskich, pożyczek udzielonych przez inne podmioty itp.) w wysokości min. 15% kosztów kwalifikowanych inwestycji, wniesionego w postaci udziału kapitału zakładowego pokrytego wkładem pieniężnym wraz z wymogiem wydatkowania środków własnych w pierwszej kolejności. Obowiązują także dodatkowe warunki finansowe oraz rozszerzony pakiet zabezpieczeń - szczegółowe informacje w Programie priorytetowym oraz w treści pomocy kontekstowej w generatorze wniosków w zakładce Warunki finansowania, a także w „Instrukcji sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW”. | Wymagany, o ile wnioskowane przedsięwzięcie objęte niniejszym wnioskiem o dofinansowanie przewiduje współfinansowanie kosztów ze środków innych niż NFOŚiGW. |
| 15.1 | Oświadczenie dotyczące zakazu podwójnego finansowania | wymagany - wzór |
| 16. | Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku | o ile dotyczy, wymagany |
| 17. | Sprawozdanie biegłego rewidenta z badania rocznego sprawozdania finansowego za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku | o ile dotyczy, wymagany |
| 18. | Harmonogram realizacji projektu | wymagany - wzór |
| 19. | Harmonogram pozyskiwania niezbędnych decyzji/pozwoleń do realizacji przedsięwzięcia | wymagany - wzór |
| 20. | Kopia koncesji lub promesy koncesji (jeśli jest wymagana na prowadzenie działalności gospodarczej w danym obszarze) | wymagany |
| 21. | Pozwolenia na budowę (jeśli dotyczy) i/lub kopia dokumentów (w tym decyzji, zgłoszeń, zezwoleń), dla całego zakresu rzeczowego projektu, wraz z Harmonogramem uzyskiwania decyzji niezbędnych do osiągnięcia pełnej gotowości technicznej (Załącznik 21.1) oraz kopią pierwszych stron dziennika budowy. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest firma ESCO (na podstawie umowy EPC) dokumenty składane są przez właściciela/-li obiektu/-ów. | o ile dotyczy, wymagany – wzór załącznik 21.1 |
| 22. | Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomościami, na których będzie realizowane zamierzenie inwestycyjne objęte wnioskiem o dofinansowanie [w przypadku, gdy wnioskodawcą jest firma ESCO (na podstawie umowy EPC), dokumenty składane są przez właściciela/-li nieruchomości] | wymagany – wzór (zał. 22 i zał. 22.a) |
| 23. | Kopia dokumentacji technicznej dla wszystkich zadań objętych projektem, dla których uzyskano pozwolenie na budowę - wyciąg z zatwierdzonego projektu budowlanego (tzn. pierwsza strona, wstęp, opis projektu, wykaz urządzeń technologicznych) | wymagany |
| 24. | Procedury dla wnioskodawców dla zadań poza PZP | wymagany - wzór |
| 25. | Załącznik ekologiczno – techniczny | wymagany - wzór |
| 25.1 | Oświadczenie wraz z wyliczeniami potwierdzającymi, że projekt spowoduje/nie spowoduje zwiększenia wytwarzania energii z paliw kopalnych | wymagany - wzór |
| 25.2 | Wyliczenie wskaźników rezultatu | Wymagany - wzór |
| 26. | Kalkulator pomocy publicznej | wymagany - wzór |
| 27. | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie | wymagany, o ile dotyczy -wzór |
| 28. | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis | Wymagany, o ile dotyczy[[1]](#footnote-1), wzór |
| 29. | Zbiór oświadczeń | wymagany - wzór |
| 30. | Oświadczenie dotyczące trwałości projektu | wymagany - wzór |
| 31. | Oświadczenie o zachowaniu form komunikacji | wymagany - wzór |
| 32. | Oświadczenie w sprawie niepodejmowania działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia 2021/1060 | wymagany - wzór |
| 33. | Klauzula informacyjna | wymagany - wzór |
| 34. | Inne dokumenty finansowe (niewymienione, a istotne dla przyznania dofinansowania) | opcjonalny |
| 35. | Kalkulator WACC (aktywny plik Excel) | wymagany - wzór |
| 36. | Inne dokumenty | opcjonalny |

**Załączniki:**

1. Przykładowy wykaz dokumentów, gromadzonych przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, w celu potwierdzenia spełnienia zasady DNSH w całym cyklu życia projektu
2. Metodyka wyliczenia maksymalnej wysokości dofinansowania
3. Metodyka szacowania zmniejszenia strat ciepła/chłodu (sieci)
4. Metodyka szacowania zmniejszenia strat ciepła (węzły)

1. Dotyczy sytuacji gdy wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis. [↑](#footnote-ref-1)